



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DE EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE

ATA DA 1ª REUNIÃO DA COMISSÃO DE BIOSSEGURANÇA DO
INSTITUTO DE BIOLOGIA – CBio-IB

1 DATA: 03/09/2020

LOCAL: Reunião Remota Google Meet

2 INÍCIO: 9h:00

TÉRMINO: 10h:30

3
4 PAUTA:

5
6 1) PLANO ESTRATÉGICO DE ATIVIDADES:

- 7 I. **Preparação para o transporte dos reagentes químicos para o prédio**
8 **novo:** 1) **Decisão:** representantes dos departamentos na CBio-IB ficarão
9 responsáveis pela orientação dos chefes de laboratório de seus
10 departamentos, bem como pela supervisão do processo, no momento da
11 mudança; 2) A CBio-IB prevê que o processo ocorra no mês de outubro;
12 3) O prof. Luiz Leão comprometeu-se a deixar “Tabelas de
13 compatibilidade de reagentes químicos” na pasta compartilhada da CBio-
14 IB (a ser disponibilizada para acesso exclusivo dos membros da CBio-IB),
15 para servir como referência para acondicionamento dos reagentes
16 químicos compatíveis, no momento da mudança. 4) O Prof. Marco Frota
17 se dispôs a conversar com Prof. Kelecon sobre a sua disponibilidade de
18 colaborar com a CBio-IB no sentido de verificar se as informações
19 contidas nas referidas tabelas são suficientes para divulgação aos chefes
20 de laboratórios do IB. Se possível, a CBio-IB gostaria de contar, ainda,
21 com a colaboração do Prof. Kelecom no sentido de definirmos o
22 planejamento mais adequado para a mudança, se por departamento, ou
23 por tipo de reagentes; 5) Uma vez concluído o planejamento, o Prof. Luiz
24 Leão enviará um e-mail a todos os chefes de laboratório, contendo todas
25 as orientações (inclusive documentos como a “tabela de
26 compatibilidade”). A mensagem deve, ainda, informar a todos que os
27 serviços de transporte de reagentes químicos e a coleta de resíduos para
28 descarte são pagos por quilograma, conforme sugestão do prof. Alex.
29 Portanto, o transporte do reagente para posterior descarte deve ser
30 evitado; 6) O Prof. Luiz Leão se responsabilizou por consultar o Prof.
31 Saulo sobre a existência de locais de descarte e almoxarifado de
32 reagentes químicos, no prédio novo.
- 33 II. **Padronização de mapas de risco:** O prof. Luiz Leão solicitará as plantas
34 dos laboratórios do prédio novo ao Prof. Saulo. A Profa. Amanda
35 elaborará uma proposta de modelo padrão de mapa de risco para os
36 laboratórios do Instituto. Após aprovação da proposta pelo EGB e pelas
37 chefias de departamento, a CBio-IB enviará aos chefes de laboratório os
38 seguintes documentos para que possam elaborar seus próprios mapas de



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DE EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE

ATA DA 1ª REUNIÃO DA COMISSÃO DE BIOSSEGURANÇA DO
INSTITUTO DE BIOLOGIA – CBio-IB

39 risco: planta do laboratório, modelo padrão de mapa de risco e documento
40 de treinamento para elaboração do mapa, produzido pelo
41 DVPS/CASQ/PROGEPE.

42 III. **Treinamento de terceirizados da empresa de limpeza, abetto aos**
43 **demais membros da comunidade do IB:** 1) O prof. Luiz Leão
44 disponibilizará, na pasta compartilhada da CBio-IB, uma cópia do contrato
45 da empresa que está sendo contratada pela Universidade para execução
46 de serviços de limpeza. O contrato poderá ser consultado pelos membros
47 da CIBio-IB para entendimento dos detalhes sobre os serviços oferecidos
48 pela empresa, bem como sobre as atribuições da empresa contratada e
49 da contratante (UFF); 2) A CBio-IB **decidiu** realizar um treinamento
50 básico dos funcionários terceirizados sobre procedimentos a serem
51 adotados durante o primeiro estágio de retorno às atividades presenciais
52 do IB, em conformidade com a instrução de serviço PROPPI no. 005, de
53 21 de agosto de 2020, e com as orientações do GT-Grupo de avaliação
54 retorno às aulas do IB. O treinamento poderá ser ministrado através de
55 vídeos e cartilhas. O Prof. Alex indicou um vídeo intitulado “[Treinamento](#)
56 [para o retorno aos laboratórios de pesquisa na USP pós pandemia](#)
57 [COVID-19](#)”, para ser usado pelo GT de treinamento de terceirizados na
58 CIBio-IB; 3) Um outro tipo de treinamento, a ser oferecido de modo
59 presencial aos funcionários terceirizados, prevê encontros periódicos
60 (possivelmente quadrimestral) para esclarecimento sobre leitura de
61 mapas de risco e princípios básicos de biossegurança. Esses encontros
62 serão iniciados com a aplicação de um pré-teste sobre o assunto, seguido
63 de uma breve discussão para esclarecimentos sobre os pontos de maior
64 convergência de dúvidas. O encontro será finalizado com um pós-teste
65 para avaliação do aprendizado sobre material (vídeos e cartilhas)
66 disponibilizado previamente. Ainda como parte dessa estratégia, ficou
67 prevista a elaboração de um manual com princípios gerais de
68 biossegurança em laboratórios de pesquisa. A CBio-IB acredita que esse
69 material poderá servir, aos chefes de laboratórios, como base para adição
70 de procedimentos mais específicos e posterior utilização como manual de
71 biossegurança de cada laboratório. O treinamento descrito acima será
72 desenvolvido pelo GT de treinamento de terceirizados na CIBio-IB,
73 constituído em sua primeira fase pelos professores Luiz Leão, Amanda
74 Torrentes, Marco Frota, e pelas técnicas Samara e Ilma Ribeiro. Após o
75 primeiro evento presencial, haverá um rodízio com os demais membros
76 para o evento seguinte.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DE EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE

ATA DA 1ª REUNIÃO DA COMISSÃO DE BIOSSEGURANÇA DO
INSTITUTO DE BIOLOGIA – CBio-IB

- 77 IV. **Padronização de etiquetas para portas de laboratório:** O Prof. Luiz
78 Leão comprometeu-se a consultar o Prof. Saulo sobre a existência de
79 algum modelo de etiqueta de porta para laboratórios. A partir do modelo
80 obtido, o professor criará um modelo para apreciação da CBio-IB e
81 encaminhamento ao EGB, para consulta aos departamentos.
82 V. **Decisões:** **A)** Disponibilização das atas de reuniões da CIBio-IB, em seu
83 site, a partir desta reunião; **B)** A gravação da reunião será descartada
84 após a aprovação da respectiva ata.

85
86

87 **2) DATA E HORÁRIO DA PRÓXIMA REUNIÃO:** 2/10, às 15h

88

89 **3) ASSUNTOS GERAIS:**

90 Não há registro relevante

91

92 **PROPOSTA DE ITENS DE PAUTA PARA A PRÓXIMA REUNIÃO:**

- 93 1) Aprovação da ata da reunião anterior;
94 2) Planejamento dos espaços para expurgo de resíduos químicos no prédio
95 novo.
96 3) Planejamento de rotas de fuga (proposta pela Profa. Amanda);
97 4) Aprovação das propostas de padronização de materiais

98

99 Não havendo mais assunto a ser tratado, foram encerrados os trabalhos desta
100 reunião, da qual foi lavrada a presente ata, pelo presidente da Comissão de
101 Biossegurança do Instituto de Biologia, Prof. Luiz Roberto Leão Ferreira.

102

103 **PARTICIPANTES:**

- 104 1) Alexandre Rodrigues
105 2) Amanda Torrentes
106 3) Elisabete Barbarino
107 4) Ilma Ribeiro
108 5) Julia De Lacerda Ruiz
109 6) Lohan Santos
110 7) Luiz Roberto Leão Ferreira
111 8) Mara Cíntia Kiefer
112 9) Marco Antonio Frota Lima
113 10) Sarah de Alencar Rodrigues